

**ПРИНЯТО:**

На заседании  
Совета педагогов  
Протокол № 4 от 14.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Руслан»  
Б.А. Джеммакулова  
Приказ № 27 от 14.01.2021г



**Положение  
об официальном сайте  
МБДОУ « Детский сад « Руслан»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад « Руслан» муниципального образования город Новый Уренгой ( далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ( далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 897 « О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки . содержащих обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» с 1 января 2021г. утрачивает силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 августа 2014г., регистрационный № 33423)( далее- приказ-№785).

Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020г 3831 (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 12 ноября 2020г., регистрационный №60867) утверждены обновленные требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формату представления информации (далее- Требования).

Приказ Рособнадзора от 14 августа 2020г. №831 « Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети « Интернет» и формату представления информации» ( далее- приказ № 831) вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

1.2. положение определяет статус , основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад « Руслан» муниципального образования город Новый Уренгой ( далее-МБДОУ «Детский сад « Руслан».

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ « Детский сад «Руслан» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан».

1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад « Руслан» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети « Интернет».

1.5. Целями содания официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» является:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ « Детский сад «Руслан»
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности:
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ « Детский сад « Руслан»
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «Детский сад «Руслан», поступление и расходование материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информацию структуру официального сайта ммммммм МБДОУ « Детский сад « Руслан» в сети « Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом педагогов МБДОУ « Детский сад « Руслан» и утверждается заведующим МБДОУ « Детский сад «Руслан».

## **2. Информационная структура официального сайта МБДОУ « Детский сад « Руслан»**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ « Детский сад « Руслан» формируется из общественно-значимой информации в МБДОУ « Детский сад «Руслан» соответствии с уставной деятельностью МБДОУ 2 Детский сад « Руслан» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад «Руслан» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ямала-Ненецкого автономного округа, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ «Детский сад «Руслан». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе и специальными договорами».

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3. 4 Правил МБДОУ «Детский сад «Руслан» на официальном сайте: информацию:

**Основные сведения :**

- о дате, об учредителе, учредителях, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений: места нахождения структурных подразделений: адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии): адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии): сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии);

**Образование :**

- об уровне образования;
- о формах общения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине и составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад «Руслан» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных МБДОУ «Детский сад «Руслан» в соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий (при наличии);

**Руководство :**



- о **руководителе образовательной организации**, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей: должность руководителя, его заместителей: контактные телефоны; адрес электронной почты:
- о **профессиональном составе педагогических работников** с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника: занимаемая должность (должности): преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

#### **Структура и органы управления образовательной организацией :**

- - положение о структурных подразделениях ( об органах управления) образовательной организации ( приналичии структурных подразделений ( органов управления).

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления (часть 4 статьи 26 Федерального закона №273-ФЗ):

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации(в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание 9 конференция) работников и обучающихся образовательной организации);
  - Педагогический совет (в образовательной организации высшего образования-ученный совет)
  - Управляющий совет;
  - Родительский комитет.

**«Материально-техническом обеспечении»** образовательной деятельности в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

**«Количество вакантных мест»** для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

#### **« Финансово-хозяйственная деятельность»**

➤ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **« Доступная среда»**

- о наличии и условиях предоставления воспитанниками мер социальной поддержки;

➤ о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебных кабинетов, общежития или интерната, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, электронных образовательных ресурсов, специальных технических средств обучения, условий питания и охраны здоровья обучающихся, а также о реализации адаптированных образовательных программ.

#### **« Документы»**

- Устава МБДОУ «Детский сад «Руслан»
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы
- Локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад «Руслан»;

#### **« Платные образовательные услуги»**

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «Детский сад «Руслан» и должны отвечать требованиям пп.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан»**

Настоящие требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- Сайт) с, а так же формат предоставления образовательной организации информации, для представления на Сайте информации, обязательной к размещению в соответствии со статьей 29 федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Информация)

Для размещения информации на Сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел).

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню Сайта.

3.1. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан».

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан» и текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» и работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сеть «Интернет»; - проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад «Руслан».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» регламентируется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан».

3.6. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта .

3.7. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад «Руслан» размещается по адресу: <http://руслан-ямал.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования Администрации города Новый Уренгой.

3.8. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» и адрес электронной почты МБДОУ «Детский сад «Руслан» отражаются на официальном бланке МБДОУ «Детский сад «Руслан».

3.9. При изменении устава и иных документов МБДОУ «Детский сад «Руслан», подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан», обновление



соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.10. Сайт должен иметь версию для слабо видящих( для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.11. Проверить корректность разметки будет возможно с использованием информационной системы Рособнадзора –АИС « Мониторинг», доступной по адресу в сети « Интернет» <https://ais-monitoring.obrnadzor.gov.ru>

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан»**

4.1. Обязанности лиц назначенных приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан» :

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ «Детский сад «Руслан» не реже 1 раза в 2 недели.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом ( при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения)

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» между участниками образовательного процесса и третьи лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан», обязанности второго – в договоре МБДОУ «Детский сад «Руслан» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности , могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан» или определены договором МБДОУ «Детский сад «Руслан».

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество , своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ «Детский сад «Руслан», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» , несут ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8. 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан» информации,
- противоречащей п.п. 2.4. 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Руслан» недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан»**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о фонде надбавок и доплат работников МБДОУ «Детский сад «Руслан» (постоянные (регулярные) выплаты).

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Руслан» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.